



**MODULO DI REGISTRAZIONE  
PER L'ACCESSO ALLA  
MEDIATECA REGIONALE PUGLIESE  
E AI SUOI SERVIZI IN SEDE E IN RETE**

- (riservato al personale)
- tessera prodotta
  - tessera consegnata
  - registrato in file REC
  - registrato in MLOL
  - registrato in MAIL CHIMP

COMPILARE A STAMPATELLO ED IN MODO LEGGIBILE

Il sottoscritto (*nome e cognome*) .....

nato a ..... Prov. .... il .....

residente in Via ..... n° ..... Città .....

Prov. .... Cap ..... tel. .... cellulare .....

e-mail .....

Codice Fiscale ..... con domicilio (se  
diverso dalla residenza) in (città) ..... alla (via, etc) .....

..... n° ..... Prov. .... Cap ..... tel. .... in possesso del

seguinte documento di riconoscimento (*tipo*) ..... Nr. ....

emesso da ..... con scadenza in data .....

avendo preso visione della Carta dei Servizi DICHIARA di accettarne in ogni sua parte le condizioni e  
pertanto DICHIARA di voler diventare utente della Mediateca Regionale Pugliese rispettandone le regole,  
partecipando con spirito di collaborazione e contribuendo al suo miglioramento e al suo corretto utilizzo.

In caso di cambiamento della residenza e/o domicilio o di altri dati, il sottoscritto SI IMPEGNA a comunicarlo tempestivamente al personale della Mediateca preposto alle registrazioni dell'utenza.

*Luogo e Data*

*Firma (per esteso e leggibile)*

.....  
..... / .....

*(riservato al personale della Mediateca)*

ASSEGNATA LA TESSERA CON CODICE ALFANUMERICO

----- / -----  
anno mese giorno biblioteca e operatore numero residenza nascita sesso

LEGGERE E SOTTOSCRIVERE ANCHE IL RETRO ➤

## INFORMATIVA Art. 13 D. Lgs. 196 / 30.06.2003 – Protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e con riferimento al trattamento dei dati personali da Lei forniti in relazione alla Sua natura di utente,

### SI INFORMA CHE

il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato dalla Mediateca Regionale Pugliese in conformità a quanto segue:

#### 1. Finalità del trattamento.

I dati personali, non sensibili, verranno trattati per:

- a) assolvere ad obblighi contrattuali, di legge, di regolamenti o della normativa comunitaria e adempiere agli obblighi contabili e fiscali oltre che consentire la gestione amministrativa dei rapporti (per esempio consentire il prestito di materiale librario, documentale e audiovisivo, compilare liste anagrafiche e statistiche);
- b) fornirLe, previo suo apposito ed esplicito consenso, un servizio di informazione successivo alla prestazione richiesta (in particolare consentire l'invio di materiale informativo e comunicazioni tramite posta, e-mail, sms e similari).

#### 2. Consenso al trattamento.

Per le finalità di cui al punto 1 b) Le chiediamo il consenso al trattamento dei suoi dati. Dopo aver espresso il consenso, è comunque suo diritto opporsi, in qualunque momento e senza spese, al trattamento dei suoi dati per la presente finalità.

#### 3. Modalità del trattamento.

I dati verranno trattati secondo principi di liceità, correttezza e necessità, su supporto cartaceo e/o magnetico con l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e telematici, e comunque adottando misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

#### 4. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti non è obbligatorio ma è necessario:

- a) nel caso previsto all'art. 1 a) per il corretto adempimento degli obblighi contrattuali, fiscali e di legge;
- b) nel caso previsto all'art. 1 b) per fornire un adeguato servizio commerciale di assistenza e contatto telefonico e non.

Il mancato conferimento dei dati richiesti di cui all'art. 1 a) comporterà la mancata esecuzione e/o prosecuzione del rapporto; il diniego all'utilizzo dei dati per la finalità di cui al punto 1 b), non avrà invece nessuna conseguenza sui rapporti intercorrenti presenti o futuri.

#### 5. Ambito di comunicazione.

I dati potranno essere comunicati, per le finalità sopra descritte, alle categorie ed ai soggetti di seguito indicati:

- per quanto riguarda l'art. 1 a): enti e organi giudiziari ed amministrativi, consulenti esterni e società di servizi e studi professionali, società di elaborazione dati, tipografie, trasportatori e spedizionieri;
- per quanto riguarda l'art. 1 b) soggetti da noi incaricati;
- in entrambi i casi, a mediateche, biblioteche, enti e associazioni con cui la Mediateca Regionale Pugliese partecipa ad un sistema bibliotecario comune o con cui stipula apposite convenzioni di collaborazione.

#### 6. Diffusione.

I dati personali, non sensibili, potranno essere diffusi solamente in forma aggregata, anonima, e per fini statistici e potranno essere comunicati nell'osservanza delle disposizioni di legge.

#### 7. Conservazione.

I dati saranno conservati per il tempo prescritto dalle norme civilistiche e fiscali.

#### 8. Diritti dell'interessato.

In relazione ai trattamenti potrà esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003 ed in particolare: il diritto di conferma dell'esistenza dei dati personali, le indicazioni sulla loro origine, finalità, modalità e logiche di trattamento, gli estremi del titolare, del responsabile e di terzi a cui siano comunicati i dati, gli aggiornamenti, le rettifiche, le integrazioni dei medesimi dati, compresa la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'opposizione al trattamento di dati per motivi legittimi o effettuato per fini di informazione commerciale, (invio di materiale pubblicitario, le vendite dirette, il compimento di ricerche di mercato, etc.).

#### 9. Titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Apulia Film Commission, Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari.

*Luogo e Data*

*Firma per ricevuta e presa visione (per esteso e leggibile)*

#### Consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003 (OPZIONALE)

In base all'art. 23 del D. Lgs. 196/2003, ricevuta e letta l'informativa, per le finalità indicate all'art. 1 b) esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali.

*Luogo e Data*

*Firma per ricevuta e presa visione (per esteso e leggibile)*